

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической помощи
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центра развития ребенка – детский сад № 44» г. Саратова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детский сад № 44» г. Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детский сад № 44» г. Саратова (далее – Положение), осуществляющего образовательную деятельность в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказ Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28;

– Приказ Министерства Просвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

II. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Оказание логопедической помощи оказывается в рамках ОП ДО, АОП ДО.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет четыре года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом ДОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по АОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 6- 12 указанных обучающихся.

2) количества обучающихся, имеющих заключения психолого-педагогического консилиума, (далее – ППк) или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителями-логопедами с согласия родителя (законного представителя (приложение № 2 к Положению), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3 к Положению).

2.5 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей, (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты коррекционной диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации

внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующая признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводят диагностические мероприятия.

На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может проводиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ «ЦРР-д/с № 44» г. Саратова.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой/групповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья. Должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно логопедическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях

организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и подгруппового консультирования родителей (законных представителей) педагогических и руководящих работников;
- информационных стендов.

2.13. Родители (законные представители) вправе отказаться от оказания логопедической диагностики, логопедической помощи, подписав заявление (приложение № 4, 5, 6 к Положению).

III. Логопедическая помощь при освоении ОП ДО.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДОО.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на основании рекомендаций ПМПК, ППк и/или логопедической диагностики. В первую очередь зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению ОП ДО.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АОП ДОО, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и/или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и/или индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 3-4 лет не более 15 минут; для детей от 4-5 лет не более 20 минут; для детей от 5-6 лет не более 25 минут; для детей от 6-7 лет не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АОП ДОО:

- Дети с нарушением речи (ТНР) – 8-12 человек
- Дети с задержкой психического развития (ЗПР) – 12 человек
- Дети с нарушением слуха:
 - Глухие – 6 человек
 - Слабослышащие – 8-10 человек
- Дети с нарушением зрения:
 - Слепые – 6-8 человек
 - Слабовидящие – 8-10 человек
- Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА) – 8-10 человек
- Расстройство аутистического спектра (РАС) – 8-10 человек
- Дети с нарушением интеллекта – 10-12 человек
- Тяжелые и множественные нарушения развития (ТМНР) – 6 человек

2) для воспитанников, имеющих заключения ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом):

- Дети-инвалиды – 20-25 человек
- Дети, находящиеся в социально опасном положении (СОП) – 25 человек
- Дети, для которых русский не является родным (русский как иностранный) – 20-25 человек
- Часто болеющие дети – 25 человек.

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО и не превышает 25 человек.

Документация

1. Рабочая программа учителя-логопеда
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
5. Индивидуальные речевые карты-протоколы.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 44»
Борисенковой О.Н.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

_____ (ф.и. ребенка, дата рождения)

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 44»
Борисенковой О.Н.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу организовать для моего ребёнка занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК / ППк / учителя логопеда (нужное подчеркнуть).

_____ (ф.и. ребенка, дата рождения)

Обязуюсь:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития.
2. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка, выполнять рекомендации учителя-логопеда.

« ____ » _____ 202_ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 44»
Борисенковой О.Н.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

отказываюсь от проведения диагностического обследования и разработки рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения образования для своего ребенка

_____ (ф.и. ребенка, дата рождения)
в МБДОУ «ЦРР-Д/С № 44» г. Саратова. С логопедическим заключением ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

« ___ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 44»
Борисенковой О.Н.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

отказываюсь от проведения для моего ребёнка коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом

_____ (ф.и. ребенка, дата рождения)
в связи с _____

С речевым заключением ребёнка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупреждён(а). Претензий к учителю-логопеду и администрации учреждения не имею.

« ___ » _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 44»
Борисенковой О.Н.

от _____

проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

ознакомлен(а) с заключением Центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г. Саратова своего ребенка

(ф.и. ребенка, дата рождения)

и **отказываюсь** от перевода ребенка в рекомендуемое учреждение. Преимущества специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены. О последствиях я предупрежден(а).

« ___ » _____ 202_ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)